



ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ DERNEĞİ
13. DÖNEM (2025 – 2027) YÖNETİM KURULU
ÇALIŞMA PROGRAMI



Elektrik Tesisat Mühendislerinin
Birleştirici Gücü

"Dün, Bugün ve Yarın İçin"



ETMD
Elektrik Mühendisleri Derneği

ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ DERNEĞİ
13. DÖNEM (2025-2027) YÖNETİM
KURULU ÇALIŞMA PROGRAMI



MÜHENDİSLİK YEMİNİ

Bana verilen mühendislik unvanına daima layık olmaya, onun bana sağladığı yetki ve yüklediği sorumluluğu bilerek, hangi şartlar altında olursa olsun onları ancak iyiye kullanmaya, yurduma ve insanlığa yararlı olmaya, kendimi ve mesleğimi maddi ve manevi alanlarda yükseltmeye çalışacağıma namusum üzerine yemin ederim.

ETMD olarak bu yeminin gereğini yerine getirmek üzere ülkemizin kalkınmasına katkı sunmak amacıyla, değişen ve gelişen teknolojiyi takip etmek, üretim endüstrisinin ihtiyaçlarını karşılayacak çözümler sunmak, sektöre atılmak üzere yetişen mühendislik öğrencilerinin sisteme entegrasyonunu kolaylaştırmak, dünyadaki güncel norm ve yönetmeliklerinin ülkemizde doğru şekilde uygulanmasını sağlamak, güvenilir binalar tesis etmek için gerekli yönetmelik ve standartları oluşturup ilgili kamu kurumlarına ulaştırmak ve bu binaları denetleyici bir mekanizma kurulmasını teşvik etmek, sektör paydaşlarının sorunlarını gündeme getirip çözümler üretmek, hayat boyu öğrenme ilkesi ile mühendislere seminerler, çalıştaylar, webinarlar, konferanslar düzenlemek, mühendislerin sosyalleşme ihtiyaçlarına katkı sunmak için çeşitli sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlemek görev edindiğimiz konulardan bazılarıdır. Gelin hep birlikte bu ulvi görevlere el atalım ve hiçbir menfaat beklemeden ülkemiz için ortaya çıkardığımız faydaların hazzını hep birlikte yaşayalım!



13. DÖNEM YÖNETİM KURULU VE ORGANLAR

Yönetim Kurulu Asıl	Yönetim Kurulu Yedek
Cemil Topak	Tahsin Yüksel Armağan
Mehmet Demirel	Ediz Yanıkoğlu
Alper Çelebi	Yetkin Genç
Prof. Dr. Ozan Erdinç	İlhan Yalav
Orkun Estik	Ozan Önsel
Halit Kumral	Ethem Can
Faruk Başar	Emin Altuğ Başaran
Deniz Ar	Erman Sarıtaş
Harun Öndül	Sebahattin Türkoğlu
Namık Kemal Demirağ	İbrahim Öztan
Okan Cantürk	Sefer Çoban
Ali Çetindal	Zeynel Abidin Ayyıldız
Uğur Volkan Varlık	Umut Ekici
Altuğ Şenol	İrfan Demiray
Ender Demiray	Serdar Aksoy
Denetim Kurulu Asıl	Denetim Kurulu Yedek
V. Tuncer Özekli	Bihter Gönenli
İ. Ethem Bakaç	Şerafettin Uzun
İlker Çınar	Halit Çebi
Üye Değerlendirme Kurulu Asıl	Üye Değerlendirme Kurulu Yedek
Berk Demir Çorbacı	Başak Bozkurt
Mustafa Fazlıoğlu	Ebru Kurucu
Gülcan Özçelik	Vahit Petek
Onur Kurulu Asıl	Onur Kurulu Yedek
İsmet Defne	Mehmet Pak
Yusuf Hikmet Kaya	Prof. Dr. Adnan Kaypmaz
Mustafa Cemaloğlu	A.Medih Ertan



YÖNETİM KURULU GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Yönetim Kurulu Başkanı Görev ve Sorumluluk Tanımı

- Elektrik Mühendisleri Derneğini 5253 Sayılı Dernekler Kanunu'nun öngördüğü sorumluluklar yanında, tüzük, genel kurul ve yönetim kurulu kararları gereğince yönetir.
- Dernek Yönetim kurulunu oluşturur, görev ve sorumlulukları tanımlar.
- Derneğin yönetim dönemi içerisinde yapılacak çalışmalarını planlar.
- Kanuni sorumluluklar:

5253 sayılı Dernekler kanununa göre “Dernek Yöneticisi” olarak tanımlanan kişi dernek yönetim kurulu başkanıdır. Bu itibarla;

(1)- Bu Kanunun 32. Maddesinde belirtilen kusur ve suçların işlenmesi hallerinde, kanun kapsamında verilecek olan idari para cezası, adli para cezası ve kanunun 32/d maddesinde “3 aydan 1 yıla kadar” şeklinde belirtilen hapis cezası müeyyidelerinden, yasanın muhatap aldığı kişi, dernek yönetim kurulu başkanıdır.

(2)- Dernek yönetim kurulu başkanı, dernek genel kurulunun açılışını yapmakla yükümlüdür. Şayet dernek genel kurulunun açılışını kendisi yapamayacak ise bir yönetim kurulu üyesini dernek genel kurulunun açılışını yapmak üzere görevlendirme ile sorumludur.

(3)- Dernek yönetim kurulu başkanı, dernek genel kurul tutanakları ile diğer evrakları genel kurul toplantısı sonucunda teslim almak, muhafaza etmek yeni seçilen yönetim kuruluna 7 gün içerisinde teslim etmekle sorumludur.

(4)- Dernek genel kurul sonuç bildiriminin, genel kurulu takip eden 30 gün içerisinde mülki idare amirliğine verilmemesi halinde sorumlu kişi dernek yönetim kurulu başkanıdır.

(5)– Dernek yönetim kurulu başkanı, her takvim yılının ilk 4 ayı içerisinde, bir önceki yıla ait Dernek beyannamesini, derneğin kaydının bulunduğu mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdür.

(6)- Dernek yönetim kurulu başkanı, dernek tüzüğü ve/veya yönetim kurulu kararı ile münhasıran kendi uhdesine verilen diğer dernek işlerinden de tam sorumludur.



ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ DERNEĞİ
13. DÖNEM (2025 – 2027) YÖNETİM KURULU
ÇALIŞMA PROGRAMI

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Görev ve Sorumluluk Tanımı

- Derneğin yönetim dönemi içerisinde planlanan çalışmalarını yürütür.
- Dernek Yönetim Kurulu başkanının görevlendirmesi ile vekâlet eder.
- Meslek ve ihtisas odaları, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ve uluslararası meslek kuruluşları ile işbirliği yapar ve koordinasyonu sağlar.
- Genel kurul ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Genel Sekreter Görev ve Sorumluluk Tanımı

- Genel Sekreter Yönetim Kurulu Başkanına karşı sorumludur.
- Dernek teşkilatında bulunan birimlerin ilgili yasa, tüzük, yönetmelik, yönerge usul ve esaslar dâhilinde verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlar.
- Dernek içi ve dernek dışı yazışmaları yürütür.
- Dernek idaresinden sorumludur.
- Birimler arasında koordinasyonu sağlar, işbirliğini temin eder, verimli ve düzenli bir çalışma ortamı oluşturur.
- Protokol, ziyaret ve tören işlerinde destek hizmetlerinin yerine getirilmesi ve düzenlemesini sağlar.
- Danışma Kurulu toplantıları için çağrı yapar, katılımı sağlar ve düzenler.
- Genel kurul ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Sayman Görev ve Sorumluluk Tanımı

- Derneğin gelirlerinin ve üye aidatlarının zamanında ve tam olarak toplanmasını sağlar. Vadesi gelmiş alacakların tahsili için gerekli işlemleri yapar, zorunlu defterlerin düzenli şekilde günü gününe tutulmasını sağlar.
- Dernek adına yapılacak bütün giderlerin dernek tüzüğü, genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına uygunluğu bakımından denetimini yapar.
- Zorunlu durumlarda gerekli işlemlerin bir hafta içinde tamamlanması koşulu ile yönetim kurulunca saptanacak miktarlarda harcamalar yapar.
- Genel kurula sunulacak mali bütçeyi hazırlar.(Hazine Yönetimi ile birlikte)
- Derneğin mallarından, parasından birinci derecede sorumlu olup demirbaş defteri tutulmasını sağlar.
- Genel kurul ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yapar.



ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ DERNEĞİ
13. DÖNEM (2025 – 2027) YÖNETİM KURULU
ÇALIŞMA PROGRAMI

[illegible]



ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ DERNEĞİ
13. DÖNEM (2025 – 2027) YÖNETİM KURULU
ÇALIŞMA PROGRAMI

1. FUARLAR KOMİSYONU

Grup Üyeleri:

- Fuar ve Tanıtım Çalışma programını hazırlayarak ilk YK Toplantısında onaya sunar.
- Derneğin faaliyet alanına uygun olan yurt içi ve yurt dışı fuarların takibi ve üyelere ve meslekle ilgili mühendisleri haberdar olmaları için dernek tarafından bilgilendirilmelerini sağlar.
- Meslekle ilgili yapılacak yurt içi ve yurt dışı yıllık fuar organizasyonlarını belirleyip Yönetim Kuruluna sunar. YK'nun onay vermesi durumunda derneğin medya kanalları ile üyeleri ve meslektaşları haberdar eder.
- Yurtiçi fuarlarda fuar firmaları ile görüşerek derneğin fuara katılımı için çalışmalar yapar.
- Yılda bir gerçekleştirilen ve Sponsoru olunan WIN fuarına ETMD yayın organları vasıtasıyla ve davet yoluyla İstanbul dışından ve içinden katılımı arttırır.
 - ☐ *Fuardaki standın yer seçiminin merkezi, Sektör firmalarına yakın, ana koridor üzerinde olması için WIN Fuar yönetimi ile görüşmeler sağlar.*
 - ☐ *Fuar sırasında WIN organizasyonunun sağlamış olduğu şehir dışı ulaşımlardan fuarın niteliğine uygun ziyaretçi getirilmesinde en yüksek seviyede fayda sağlar.*
 - ☐ *Fuar sırasında yapılacak panel konusunda Yönetim Kurulu karar ve önerilerine göre hazırlık yapar ve katılımın en fazla olmasını sağlar.*
 - ☐ *Bu görevleri yaparken derneğin ilgili birimleriyle koordineli olarak çalışır.*

2. MALİ İŞLER KOMİSYONU

Grup Üyeleri:

- İşletme bütçesini dernek müdürü ile birlikte hazırlayarak ilk YK Toplantısında onaya sunar.
- Derneğin ve İktisadi işletmenin finansmanlarından, giderlerinden ve tasarruflarından sorumludur.
- Dergi ve Web Sitesi için reklam alınması konusunda sorumludur.
- Genel Kurulda onaylanmış “Tahmini bütçe” ‘yi değerlendirip, mevcut gelir kaynaklarını geliştirir. İlave gelir kaynakları sağlayarak faaliyet dönemine ait giderleri ve planlamaları detaylandırır. Bu raporu “dönem bütçesi” olarak 15 gün içerisinde yönetim kuruluna sunar. Ve ilk YK’da onaylanan “Dönem Bütçesi”nin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesini sağlar.
- Dönemine ait gelir gider dengesinin gelir lehine sağlanmasından sorumludur.
- Derneğin İktisadi İşletmesine ait muhasebe ve finansal gidişatı takip eder, iktisadi işletmenin yıl içinde gelirleri ve giderlerini inceleyerek yeni gelir



ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ DERNEĞİ
13. DÖNEM (2025 – 2027) YÖNETİM KURULU
ÇALIŞMA PROGRAMI

olanakları araştırır, bütçe tasarısı hazırlar, yıllık gelir-gider tablosunun düzgün şekilde işletir.

- Ödenecek giderlerin yönetim kurulu kararlarından çıkmış olduğuna dikkat eder.
- Her ay, yönetim kurulu toplantısına iktisadi işletme ve dernek gelir-gider tablosu ekinde ilerleme raporu sunar.
- Dernek Müdürü, sayman ve mali müşavir ile iş birliği içinde bulunarak aylık gelir- gider tablosunda İktisadi İşletme ve dernek bütçesine ait harcamaları kontrol eder.

3. İLETİŞİM VE SOSYAL MEDYA KOMİSYONU

Grup Üyeleri:

- İletişim ve sosyal medya dönem çalışma programını hazırlar ve ilk YK toplantısında Yönetim Kuruluna sunar.
- Websitesi, sosyal medya (Facebook, Instagram, Spotify, LinkedIn vb.) yayınlanacak içerik programını belirler, uygular ve takip eder. YK' na bilgilendirmede bulunur.
- Derneğin faaliyetlerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde duyurulmasından ve üyelerinin gelişimlerini arttırıcı yönde yayınlar hazırlanmasından sorumludur.
- Derneğimizin basılı yayını olan “**Bizden Haberler**” dergisini en zengin biçimde zamanında çıkarmasını sağlar. İçerik çalışmaları ve hazine yönetimi ile birlikte reklam alma çalışmaları yürütür.
- Derneğimizin web sitesinin yönetimi ve organizasyonundan sorumludur. İçerik çalışmaları ve hazine yönetimi ile birlikte reklam alma çalışmaları yürütür.
- Dönemsel olarak tüm yazılı ve görsel yayınlar ile ilgili aksiyon planını oluşturur, içerikleri ve yöntemleri tespit eder, geliştirici fikir önerilerinde bulunur ve dönem içerisinde uygulanmasını sağlar, kontrol eder ve denetler.
- En uygun medya araçlarının (Sosyal medya) ve yöntemlerin kullanılmasını sağlar. Her ay yönetim kurulu toplantısında gelişmeleri rapor eder.
- Derneğin tanıtılması ve gelişimi, kurumsal imajını oluşturması ve koruması için iletişim ile ilgili stratejiler geliştirir, plan ve programları oluşturur, seminer, konferans, panel, forum, sergi, fuar, toplantı, etkinlik, yarışma ve gezi düzenlemeleri için ilgili birimlere destek olur.
- Resmi ve özel kutlamaları organize eder, yapar veya yaptırır. Gerekli durumlarda ve önemli günlerde kamu duyurusu yayınlar.
- Dergimizin Turkcell dergilik vb. farklı kanallardan da okunmasına yönelik faaliyetlerde bulunur.
- Web Sitemizdeki Teknik Kütüphanenin büyütülmesi konusunda çalışmalar yapar.



4. ONLİNE SEMİNER VE EĞİTİM KOMİSYONU

Grup Üyeleri:

- Online seminer, söyleşi ve eğitim programını aylık olarak planlar ve YK onayı ile uygular.
- Bireysel katılımcılardan, kurum ve kuruluşlara kadar tüm kesimlerde fark yaratan online eğitim faaliyetlerini organize eder.
- ETMD üyelerinin ve sektördeki tüm tarafların, gerek kişisel gerekse mesleki anlamda en üst düzeyde gelişimlerini destekler. Bu gelişime zemin sağlayacak eğitim ve gelişim aktivitelerini tespit eder, planlanması, organizasyonu ve koordinasyonu yürütür.
- Dernek web sitesinde eğitim ve bilgilendirme amaçlı içeriklerin yaratılması konusunda çalışmalar yapar.
- Online seminer düzenlenmesi görevini yürütür.
 - ☐ *Aylık online seminer planı oluşturarak Yönetim Kuruluna sunar.*
 - ☐ *Seminer için önerilen firmalar Yönetim Kuruluna sunulur ve Yönetim Kurulunun kararı neticesinde uygun tarihlerde seçilen firmaların seminer yapması için gerekli organizasyonun yapılmasını sağlar.*
- Sektörümüzde Fark Yaratıcılar, Sektörümüzün Duayenleri gibi online video programlarını oluşturur, yenilerini düzenlemek için çalışmalar yapar, haftalık program takvimini yönetim kurulu onayına sunar ve onaylanan takvimin yürütülmesini sağlar.

5. SOSYAL ETKİNLİKLER KOMİSYONU

Grup Üyeleri:

- ETMD bireysel ve kurumsal üyelerinin sosyal ortamlarda bir araya gelmelerini sağlar.
- Derneğin geleneksel hale getirdiği ETMD gecesi ve Yaza Merhaba Kahvaltısının başarılı ve verimli olarak sürekliliğini sağlar.
- Yönetim Kurulu kararı ile yüz yüze yapılacak YK Toplantıları, Onur Kurulu Toplantıları, Danışma Kurulu Toplantıları gibi organizasyonları planlar ve yönetir.
- Üyeler arasında dayanışma, bilgi, görgü ve teknik konularda çözüm ve fikir alışverişi için ilgili sosyal ortamları organize eder.



ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ DERNEĞİ
13. DÖNEM (2025 – 2027) YÖNETİM KURULU
ÇALIŞMA PROGRAMI

6. ŞUBELER VE TEMSİLCİLİKLER KOMİSYONU

Grup Üyeleri:

- Temsilcilik sayısının artırılması için farklı bölgelerdeki adaylar ile görüşür, YK gündemine getirir ve temsilcilik anlaşmalarını sonuçlandırır.
- Yeni Şube ve Temsilcilikler açılması konusunda yönetim kurulunun aldığı kararları uygular.
- Dernek faaliyetlerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde duyurulması, temsilciliklerin açılması için yönetime öneri getirir, gerekli çalışmaları yapar.
- Bölge temsilcilikleri ile gelişim toplantıları yapar.
- Dernekle temsilcilikler arasında koordinasyonu sağlar.
- Temsilciliklerin olduğu bölgelere ziyaretler yapar. Bölgelerden geri dönüşleri YK gündemine getirir.
- Temsilcilerin yaptığı organizasyonlara katılımın sağlanması için üyeleri teşvik eder.

7. ÜNİVERSİTELER KOMİSYONU

Grup Üyeleri:

- Derneğin üniversitedeki derslerini organize eder.
- Farklı üniversitelerdeki yeni derslerin açılması konusunda çalışmalar yürütür.
- Üniversite öğrencilerinin derneğimizi tanıması ve üyelikleri konusunda çalışmalar yürütür.
- Üniversitelerin aktivitelerinde konuşmacı, eğitimci olarak katılma planını oluşturur ve Yönetim Kuruluna sunar.
- Üniversitelerimizin ve diğer kurumlarımızın desteğini alarak dernek üyelerine eğitici seminerler düzenler. Akademik alandaki gelişmelerin, elektrik mühendislerine aktarılmasını sağlar.
- Öğrenciler için firmalara teknik geziler düzenler.
- Öğrencilerin uzmanlaşma çalışmalarına katkıda bulunur.
- Üniversitelerdeki öğrenci kulüpleriyle iletişim kurar. Bu kulüplerin etkinliklerinde derneğimizin aktif görev almasını sağlar.
- Mühendisliğe katkı sağlayacak konuları belirleyerek ortak çalıştaylar düzenler.
- Üniversitelerin tüzüğümüzde yazan bölümleri ile sektörde yer alan firmaların bağlantı kurlmalarını sağlar.



ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ DERNEĞİ
13. DÖNEM (2025 – 2027) YÖNETİM KURULU
ÇALIŞMA PROGRAMI

8. TÜZEL ÜYELER KOMİSYONU

Grup Üyeleri:

- Kurumsal üyelerin tüm organizasyondan sorumludur.
- Derneğe yeni kurumsal üyeler kazandırmak için çalışmalar yapar.
- Her ay 2 kurumsal üye ile online veya yüz yüze görüşerek talep ve ihtiyaçları belirler ve yönetim kuruluna aylık rapor verir.
- Tüzel üyelerin dernekten beklentilerini not eder yönetim kuruluna raporlar.
- Belirli sürelerde dernek faaliyetlerinden Tüzel Üyelerin haberdar olmasını sağlar.
- Mevcut üyelerin faaliyet alanları ile ilgili dernek üyelerine duyurularda bulunur.
- Kurumsal üyelere ziyaretler düzenler, derneğin sürekli iletişimde olabilmesi için gereken her türlü çalışmayı yapar.
- Tüzel üyelerin personel ihtiyaçlarının dernek aracılığı ile yapmasını sağlar.
- Diğer komisyonların ihtiyaç duyduğu Tüzel üye desteklerini sağlar.

9. BİREYSEL ÜYELER KOMİSYONU

Grup Üyeleri:

- Bireysel üyelerin tüm organizasyondan sorumludur.
- Derneğe yeni bireysel üye kazandırmak için çalışmalar yapar.
- Her ay bireysel üyeler ile online, telefon ile veya yüz yüze görüşerek talep ve ihtiyaçları belirler ve yönetim kuruluna aylık rapor verir.
- Her dönem yılda 1 kez olacak şekilde bireysel üyeler için anket hazırlar, çıktılarını yönetime rapor eder.
- Bireysel üyelerin dernek faaliyetlerine, etkinliklerine, ziyaretlerine katılmalarını sağlar.
- Mevcut üyelerden özgeçmiş havuzu oluşturur, kurumsal üyelerin personel ihtiyacı duyması halinde bu havuzu öncelikle kullanır.

10. ULUSAL DERNEKLER VE KURUMLARLA İLİŞKİLER KOMİSYONU

Grup Üyeleri:

Ulusal Dernek Ve Kurumlar: EMO, Sedefed, Türkonfed, Tüsiad, İTO vb.

- Derneğin paydaşı veya üyesi olduğu ulusal dernek ve kurumlarla ilişkileri yürütür.
- Ulusal dernek ve kurumlarla ortak çalışmalar, projeler, toplantılar organize eder.



ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ DERNEĞİ
13. DÖNEM (2025 – 2027) YÖNETİM KURULU
ÇALIŞMA PROGRAMI

- Ulusal dernek ve kurumların çalışmalarına, toplantılarına, genel kurullarına fiziki katılım sağlar, sonuç raporlarını YK ile paylaşır.
- Ulusal dernek ve kurumların çalışmalarına dernek üyelerini yönlendirir.

11. ULUSLARARASI KURUMLARLA İLİŞKİLER KOMİSYONU

Grup Üyeleri:

Uluslararası Kurumlar: VDE, IEEE, CIGRE vb.

- Derneğin işbirliği içerisinde olduğu uluslararası kurumlarla ilişkileri yürütür.
- Uluslararası kurumlarla ortak çalışmalar, projeler, toplantılar organize eder.
- Uluslararası kurumların çalışmalarına, toplantılarına, genel kurullarına katılım sağlar, sonuç raporlarını YK ile paylaşır.
- Uluslararası kurumların çalışmalarına dernek üyelerini yönlendirir.

12. STANDART VE YÖNETMELİKLER KOMİSYONU

Grup Üyeleri:

- Elektrik Tesisat Mühendisliği ile alakalı standartlar veya yönetmelikler hakkında Derneğin görüş ve önerisi isteyen Resmî Kurumlarla iletişimi sağlar ve yürütür, gerekiyorsa bu konularda çalışma komitesi oluşturarak görüş ve önerileri hazırlar.
- Sektörün ihtiyaç duyduğu standart veya yönetmelik değişikliklerini tespit ederek gerektiğinde ilgili EMO ve benzeri meslek odaları ile de işbirliği yapar, bu değişiklikler konusunda görüş hazırlar ve ilgili Resmî kurumlara sunar.
- Ankara Şubesinin yürütmüş olduğu **Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği** güncellenmesi çalışmalarına destek verir.
- 12. Dönem yönetim kurulunun hazırladığı **Evlerde Elektrik Güvenliği Standartları Yönetmelik Taslağının** tamamlanması ve resmîyete kavuşması çalışmalarını yürütür.
- Standartlar ve Yönetmeliklerdeki değişiklikleri izler. Önemli değişiklikler hakkında üyeleri bilgilendirir.
- **Elektrikli Araç Şarj İstasyonları Kurulumuna Dair Yönetmelik** çalışmasını başlatır, sonuçlandırır.
- **Enerji Depolama Sistemleri** ile ilgili güncel yönetmelikler hakkında yönetim kuruluna bilgi verir, eksiklikler ve yenilikler hakkında çalışmalar yapar.